

## Procedura per compilazione scheda Anagrafe DOTTORATI ciclo 39

Dalla Home degli uffici dottorati (<https://dottorati.mur.gov.it/>), si deve accedere alla voce in alto ANAGRAFE DOTTORATI e selezionare l'anno 2023 per accedere alla procedura per il 39 ciclo:

Funzionalità:

- Caricamento file PDF del regolamento di ateneo sui dottorati e inserire una nota con l'indicazione dell'art. del Regolamento che richiama gli Standard per l'assicurazione della qualità nel EHEA
- Compilazione scheda Corso (cliccare simbolo della matita)
- Registrazione nuovi corsi
- Disattivare corsi da non presentare per questo ciclo

LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA CORSO è SUDDIVISA IN VARIE SEZIONI:

- 1. Informazioni generali**
- 2. Eventuali Curricula**
- 3. Collegio dei docenti**
- 4. Progetto Formativo**
- 5. Posti, borse e budget per la ricerca**
- 6. Strutture operative e scientifiche**
- 7. Requisiti e modalità di ammissione**

**1. Informazioni generali:**

---

**Descrizione del progetto:**

*(min 1.000 caratteri - MAX 5.000 caratteri)*

**Obiettivi del corso:**

*(min 1.000 caratteri - MAX 5.000 caratteri)*

**AGGIORNA** **ANNULLA**

**Sbocchi occupazionali e professionali previsti**

(min 1.000 caratteri - MAX 5.000 caratteri)

AGGIORNA

ANNULLA

Se vengono inserite “borse finanziate con fondi PNRR” sarà necessario compilare una sezione aggiuntiva denominata “COERENZA CON GLI OBIETTIVI del PNRR”:

---

Se al punto TIPO ORGANIZZAZIONE vengono selezionate le voci 2a o 2b con relativi soggetti partecipanti al consorzio o alla convenzione, si attiveranno i corrispondenti campi aggiuntivi.

Per le borse PNRR della sede Amministrativa dovranno poter inserire la specifica sul tipo di investimento PNRR.

In tutte le sezioni relative ad Università italiane e straniere, Enti Italiani e stranieri, Istituzioni AFAM, IMPRESE e Enti P.A. dovranno poter inserire la specifica sul tipo di investimento PNRR.

Attenzione: per tutte le convenzioni sarà necessario allegare il PDF della convenzione o, se consorzio, l'atto costitutivo e statuto.

## 2. Curriculum afferenti al corso di dottorato

La sezione è compilabile solo se nel punto "Corso di Dottorato" si è risposto in maniera affermativa alla domanda "Presenza di eventuali curricula?"

## 3. Collegio dei docenti

- E' stato inserito il vincolo che il "numero di posti totali (dalla sezione 5) " / "numero partecipanti al collegio (stranieri, personale AFAM, ecc. )" non deve essere superiore a 3.
- Il personale docente e ricercatore è inseribile se presente in archivio CINECA .
- Importante: per quest'anno è stata introdotta la colonna "SCOPUS Author ID" (obbligatorio per i settori Bibliometrici).
- Per i soli COMPONENTI APPARTENENTI A ISTITUZIONI ESTERE e AI SETTORI NON BIBLIOMETRICI:
- I docenti di istituzioni AFAM saranno selezionabili solo se presenti nelle banche dati degli organici CINECA.
- Per ciascun componente della sezione "Componenti del collegio (altro personale, imprese, p.a., istituzioni culturali e infrastrutture di ricerca)" sarà necessario compilare obbligatoriamente almeno uno tra le sezioni "a) qualificazione scientifica" e "b) Qualificazione professionale" , cliccando alla voce Dati aggiuntivi componenti (altro personale, imprese, p.a., istituzioni culturali e infrastrutture di ricerca)

## 4. Progetto Formativo

## 5. Posti, borse e budget per la ricerca

- La voce E "dipendenti" può essere compilata solo se il dottorato è Industriale

Budget complessivo importo borsa (calcolato in automatico)

Il TOTALE dei fondi dovrà coincidere con il "BUDGET COMPLESSIVO a disposizione del dottorato"

*N.B. La presente guida è consultabile anche su piattaforma*